



**À COMPLÉTER PAR L'ENTREPRISE QUI EFFECTUE LES TRAVAUX\***

# **EURONAT** To be filled in by the contractor himself / Ausfüllung von der Firma

<b>Nom de l'entreprise</b>	
<b>Nom Prénom</b>	
<b>Date de naissance</b>	
<b>Fonctions</b>	
<b>Activité</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Mail</b>	

**Employés** mentionnés ci-dessous (**joindre déclaration et carte URSSAF de chaque salarié**):

**Photos obligatoires** pour toute personne susceptible de pénétrer sur le Centre.

**PAS DE TRAVAUX ENTRE LE 15/06 ET LE 15/09 : afin de préserver la tranquillité des vacanciers.**

**Véhicules** rentrant sur le Centre pour raisons professionnelles uniquement

**(Joindre copie du certificat d'immatriculation) :**

J'atteste sur l'honneur, assurer les travaux ou prestations de services, pour le compte de mes clients sur le Centre EURONAT conformément à la loi et notamment aux dispositions des articles R.324.2 et suivants du Code du Travail (joindre justificatifs de l'inscription de votre société au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers + assurance RC et Décennale).

Je m'engage sur l'honneur, à ce titre, à réaliser ces travaux avec le concours des salariés de ma société, employés réquilibrièvement au regard des articles L.143.3, L.143.5 et L.620.3 du Code du Travail.

Fait à :

#### Cachet de la société :

Visa Direction FURONAT

1

Signature :

#### **Documents à fournir (voir au verso)**

\*demande à renouveler chaque début d'année (janvier)



# EURONAT

**ACCÈS ENTREPRISES : liste des documents à fournir  
Zugang Unternehmen: Liste der erforderlichen Dokumente  
Company access: List of documents required**

- Photo de chaque membre de l'entreprise avec nom au verso
- Assurance RC et décennale
- Inscription au registre des métiers ou organisme équivalent ou N° SIRET
- Certificat d'immatriculation des véhicules
- Déclaration et/ou carte URSSAF de chaque salarié
- Cachet de la société

**Signature de la Direction**